

## ACTA DE DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DE SUBALTERN D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS, CENTRES D'ENSENYAMENT I ALTRES EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE LES BORGES BLANQUES

A les Borges Blanques, essent les 9:00 hores del dia 19 d'octubre de 2022, i havent estat convocats prèviament els membres titulars, es reuneix el Tribunal Qualificador del procés selectiu que ha de realitzar l'entrevista personal

Assistents Membres del Tribunal:

Càrrec	Titular
Presidenta	Teresa Àlvarez Sanvisen, funcionària de l'Ajuntament de les Borges Blanques
Vocal	Núria Ciurana Moragues, funcionària de l'Ajuntament de les Borges Blanques
Vocal	Albert Quintillà Benet, funcionari de l'Ajuntament de les Borges Blanques
Secretària	Tere Garanto Solsona, funcionària de l'Ajuntament de les Borges Blanques

### Ordre del dia:

- 1.- Entrevista personal
- 2.- Valoració de mèrits

### Desenvolupament de la sessió:

La presidenta obre la sessió, a les 9:00 hores i declara obert el procés selectiu

Es dona compte de la identitat dels/les aspirants declarats admesos/es segons la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, aprovada per Decret d'Alcaldia

### Persones aspirants admeses:

Nom	DNI
CC, MG	43....41P

FLL, M	39....65Z
GP, J	47....31Z
LA, J	43....58H
MM, J	40....04X
MO, C	78....56F
MR, MD	78....20A
PG, R	36....41S
RIM, A	47....53Z
RR, MJ	40....85E
RS, JF	43....67K
VH, R	46061226T

### Aspirants excloses

Nom	DNI
BG, C	47....13Z
BS, A	40....01F
CS, J	46....48G
FS, C	39....01T
GT, E	43....14P
MB, E	43....22R
RM, RE	43....07V
SL, X	78....96P

Es dona compte dels aspirants que havien de superar el primer exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, consistent en la prova de català, segons acta d'aquest mateix Tribunal, de 17 d'octubre de 2022:

Aspirants que havien de superar el primer exercici consistent en la prova de català i resultat d'aquesta:

Nom	DNI	Puntuació
MM, J	40....04X	Apte
MR, MD	78....20A	Apte
RR, MJ	40....85E	Apte
RS, JF	43....67K	Apte

A les 9:00 hores, el Tribunal fa una crida nominal dels/les aspirants declarats admesos/es, amb el següent resultat:

Aspirants admesos presentats a la prova de l'entrevista personal:

Nom	DNI
CC, MG	43....41P
FLL, M	39....65Z
GP, J	47....31Z
LA, J	43....58H
MM, J	40....04X
MO, C	78....56F
MR, MD	78....20A
RIM, A	47....53Z
RR, MJ	40....85E

RS, JF	43....67K
VH, R	46....26T

Aspirants admesos no presentats a la segona prova de la fase prèvia:

PG, R

### 1.-Entrevista personal

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria. Consisteix en una entrevista personal amb 7 preguntes, segons consta en l'acta de constitució del Tribunal

ASPIRANT NÚM. 1 CC, MG

**1.- Estàs de subaltern al col·legi Joan XXIII i a l'arribar a les 8 h. del matí et trobes que no funciona la calefacció. Quina és la teva reacció? Què faries?**

Mirar si hi ha el corrent tancat, mirar tot el que ve derivat de la calefacció, després trucaria a algú per arreglar-ho i/o a l'Ajuntament

**2. Des de la direcció d'un dels equipaments educatius et demanen fer 200 fotocòpies de 5 documents diferents que cal repartir després per diferents aules del centre. Com t'organitzes?**

Si algú necessites les còpies amb més urgència faria aquelles fotocòpies. Les fotocopiaria amb blocs.

**3. Ets el/la responsable de les instal·lacions esportives del camp de futbol i arribes tard al teu lloc de treball. Com actues a l'arribar i quines tasques faries en primer lloc. Tinguis en compte que es tracta d'un equipament on hi ha molts menors.**

No se quines tasques s'han de fer. No se si hi ha els tutors i jo he de ser responsable dels menors. Si jo tinc les claus i la gent s'espera, em disculparia

perquè no he d'arribar tard. Primer obriria les instal·lacions on s'han de canviar i després la resta que no és tan urgent

**4. El teu cap de departament te comunica que ha rebut una queixa sobre la teva actitud en la feina. Com reaccions?**

Voldria saber directament quina és la queixa. Segurament no ha estat voluntàriament. Miraria de fer-ho millor, de rectificar. M'engoixaria pensar que ho he fet malament

**5. Ets el/la subaltern del camp de futbol, i se't demana substituir al subaltern del col·legi perquè està de baixa. Quina és la teva resposta?**

Sí, segur que ho faria

**6. Com a subaltern dels pavellons tens un calendari amb els entrenaments setmanals i els partits dels caps de setmana, però el teu cap et diu que a partir del mes vinent l'organització del calendari es farà informàticament i l'has de crear i controlar tu. Quina és la teva resposta?**

Si m'ho ensenyen a fer, ho faria. O almenys tenir temps per mirar com es fa. Ho faria amb un excel, si convingués ho faria amb ajut d'algú exterior.

**7. Com a subaltern d'un equipament esportiu estàs constantment en contacte amb molts grups de persones de diferents edats i modalitats esportives. Et trobes que un club esportiu es queixa que cada dia ha de treure les porteries que ha deixat el club que ha entrenat anteriorment. Què fas tu per solucionar aquest conflicte?**

Posaria normes als equips per tal que aquests conflictes no passin

ASPIRANT NÚM. 2 FLL, M

**1.- Estàs de subaltern al col·legi Joan XXIII i a l'arribar a les 8 h. del matí et trobes que no funciona la calefacció. Quina és la teva reacció? Què faries?**

Avisar a manteniment per veure que es pot fer



**2. Des de la direcció d'un dels equipaments educatius et demanen fer 200 fotocòpies de 5 documents diferents que cal repartir després per diferents aules del centre. Com t'organitzes?**

Primer fer les 200 còpies d'un bloc, i així successivament i després repartir-ho

**3. Ets el/la responsable de les instal·lacions esportives del camp de futbol i arribes tard al teu lloc de treball. Com actues a l'arribar i quines tasques faries en primer lloc. Tinguis en compte que es tracta d'un equipament on hi ha molts menors.**

Primer que no arribaria tard. En segon lloc atendria a la canalla i acompanyar-los a vestidors i per últim engegar el que convingui

**4. El teu cap de departament te comunica que ha rebut una queixa sobre la teva actitud en la feina. Com reacciones?**

En parlem. Si es pot arreglar la meua actitud que no ha agradat, mirar de canviar-la

**5. Ets el/la subaltern del camp de futbol, i se't demana substituir al subaltern del col·legi perquè està de baixa. Quina és la teua resposta?**

Endavant. Cap problema

**6. Com a subaltern dels pavellons tens un calendari amb els entrenaments setmanals i els partits dels caps de setmana, però el teu cap et diu que a partir del mes vinent l'organització del calendari es farà informàticament i l'has de crear i controlar tu. Quina és la teua resposta?**

Sí. Ja ho faria tal com ho diuen

**7. Com a subaltern d'un equipament esportiu estàs constantment en contacte amb molts grups de persones de diferents edats i modalitats esportives. Et trobes que un club esportiu es queixa que cada dia ha de treure les porteries que ha deixat el club que ha entrenat anteriorment. Què fas tu per solucionar aquest conflicte?**



Demanar, si us plau, al grup que deixa les porteries que les tregui per costum abans que entri el següent grup

ASPIRANT NÚM. 3 GP, J

**1.- Estàs de subaltern al col·legi Joan XXIII i a l'arribar a les 8 h. del matí et trobes que no funciona la calefacció. Quina és la teva reacció? Què faries?**

Mirar el sistema de calefacció, que no hagi saltat cap diferencial. Si ho puc solucionar jo, ho faria. Si no contactaria amb l'escola per si tenen més coneixement, i si no trucar als serveis tècnics

**2. Des de la direcció d'un dels equipaments educatius et demanen fer 200 fotocòpies de 5 documents diferents que cal repartir després per diferents aules del centre. Com t'organitzes?**

Distribuir els 5 documents i de cadascun faria les còpies, si cal a doble cara, i després per blocs ja ho podria distribuir

**3. Ets el/la responsable de les instal·lacions esportives del camp de futbol i arribes tard al teu lloc de treball. Com actues a l'arribar i quines tasques faries en primer lloc. Tinguis en compte que es tracta d'un equipament on hi ha molts menors.**

Demanar disculpes per haver arribat tard i després preguntar que s'ha fet i així poder continuar amb les tasques que cal fer a posteriori

**4. El teu cap de departament te comunica que ha rebut una queixa sobre la teva actitud en la feina. Com reacciones?**

Si he fet alguna cosa malament excusar-me i després intentar millorar per no tornar-ho a fer

**5. Ets el/la subaltern del camp de futbol, i se't demana substituir al subaltern del col·legi perquè està de baixa. Quina és la teva resposta?**

Contactaria amb el subaltern o amb qui m'ho ha demanat per saber les tasques



que fa aquest per adaptar-me al seu treball

**6. Com a subaltern dels pavellons tens un calendari amb els entrenaments setmanals i els partits dels caps de setmana, però el teu cap et diu que a partir del mes vinent l'organització del calendari es farà informàticament i l'has de crear i controlar tu. Quina és la teva resposta?**

Miraria el calendari que hi ha i després distribuir-ho per poder quadrar-lo bé. Preguntaria quin programa s'utilitza o bé ho faria amb el meu. Demanaria quin s'utilitza. Jo no ho he tocat massa aquest tema però poder faria un excel o alguna altra opció de confecció de calendaris

**7. Com a subaltern d'un equipament esportiu estàs constantment en contacte amb molts grups de persones de diferents edats i modalitats esportives. Et trobes que un club esportiu es queixa que cada dia ha de treure les porteries que ha deixat el club que ha entrenat anteriorment. Què fas tu per solucionar aquest conflicte?**

Intentaria parlar amb el grup anterior i mirar qui ho ha de recollir, però parlaria amb l'equip per tal que deixin les instal.lacions tal com les han trobat i així el proper grup no tingui aquests problemes

ASPIRANT NÚM. 4 LA, J

**1.- Estàs de subaltern al col·legi Joan XXIII i a l'arribar a les 8 h. del matí et trobes que no funciona la calefacció. Quina és la teva reacció? Què faries?**

Trucaria a la persona responsable del manteniment de la caldera. Suposo que tindria un telèfon d'emergències de l'empresa

**2. Des de la direcció d'un dels equipaments educatius et demanen fer 200 fotocòpies de 5 documents diferents que cal repartir després per diferents aules del centre. Com t'organitzes?**

Faria les 200 còpies del 1r document i així successivament. M'organitzaria per documents i quan ho tingui tot ho repartiria





**3. Ets el/la responsable de les instal·lacions esportives del camp de futbol i arribes tard al teu lloc de treball. Com actues a l'arribar i quines tasques faries en primer lloc. Tinguis en compte que es tracta d'un equipament on hi ha molts menors.**

Es bastant improbable que arribi tard. Faria per prioritats. Obriria vestidors, que els menors tinguin la seva zona habilitada i després continuaria amb els protocols a seguir

**4. El teu cap de departament te comunica que ha rebut una queixa sobre la teva actitud en la feina. Com reacciones?**

Doncs l'acceptaria objectivament i intentaria millorar i voldria saber que ha passat per poder millorar

**5. Ets el/la subaltern del camp de futbol, i se't demana substituir al subaltern del col·legi perquè està de baixa. Quina és la teva resposta?**

No hi ha cap problema. M'haurien d'explicar les tasques a fer i jo m'adapto a la feina

**6. Com a subaltern dels pavellons tens un calendari amb els entrenaments setmanals i els partits dels caps de setmana, però el teu cap et diu que a partir del mes vinent l'organització del calendari es farà informàticament i l'has de crear i controlar tu. Quina és la teva resposta?**

Estem per servir al cap, així, doncs, s'imprimiria el calendari. Utilitzaria un excel. Poder no és una tasca d'un subaltern, però ho faria dins de les meves possibilitats

**7. Com a subaltern d'un equipament esportiu estàs constantment en contacte amb molts grups de persones de diferents edats i modalitats esportives. Et trobes que un club esportiu es queixa que cada dia ha de treure les porteries que ha deixat el club que ha entrenat anteriorment. Què fas tu per solucionar aquest conflicte?**

Si la responsabilitat és del club anterior, parlaria amb l'equip, i aportaria la meva tasca i en aquell moment fer-ho entre tots.



ASPIRANT NÚM. 5 MM, J

**1.- Estàs de subaltern al col·legi Joan XXIII i a l'arribar a les 8 h. del matí et trobes que no funciona la calefacció. Quina és la teva reacció? Què faries?**

Primer mirar si ho puc arreglar, i si no, avisaria al responsable. Si tinc poder avisaria al tècnic

**2. Des de la direcció d'un dels equipaments educatius et demanen fer 200 fotocòpies de 5 documents diferents que cal repartir després per diferents aules del centre. Com t'organitzes?**

Faria les 5, les ficaria ordenades i després les repartiria, segons necessitat

**3. Ets el/la responsable de les instal·lacions esportives del camp de futbol i arribes tard al teu lloc de treball. Com actues a l'arribar i quines tasques faries en primer lloc. Tinguis en compte que es tracta d'un equipament on hi ha molts menors.**

En principi no s'hauria d'arribar tard. Si ho sabés abans avisaria al meu cap. A l'arribar en primer lloc hauria de mirar què fa falta Si hi ha canalla, que no els faltés res

**4. El teu cap de departament te comunica que ha rebut una queixa sobre la teva actitud en la feina. Com reacciones?**

M'estranyaria molt que es queixessin, però aniria a parlar amb el cap que ha dit que tenia queixes de mí perquè me les expliqués. Dubto que en tingués, però si te raó doncs em disculparia, però ho dubto que tingués queixes

**5. Ets el/la subaltern del camp de futbol, i se't demana substituir al subaltern del col·legi perquè està de baixa. Quina és la teva resposta?**

Si l'Ajuntament ho considera convenient, estaria disposat a fer-ho. No tindria cap inconvenient

**6. Com a subaltern dels pavellons tens un calendari amb els entrenaments setmanals i els partits dels caps de setmana, però el teu cap et diu que a partir del mes vinent l'organització del calendari es farà informàticament i l'has de crear i controlar tu. Quina és la teva resposta?**

Si el cap considera que ho he de fer, agafaria tots els entrenaments (patins, bàsquet, futbol...) i ho organitzaria de la millor manera. Hauria de mirar..., no se quin programa hi ha, però crec que ho faria

**7. Com a subaltern d'un equipament esportiu estàs constantment en contacte amb molts grups de persones de diferents edats i modalitats esportives. Et trobes que un club esportiu es queixa que cada dia ha de treure les porteries que ha deixat el club que ha entrenat anteriorment. Què fas tu per solucionar aquest conflicte?**

Com a responsable, si les puc treure jo ho faria. Si veig que ho ha de fer l'equip anterior els hi comentaria que les han de treure

ASPIRANT NÚM. 6 MO, C

**1.- Estàs de subaltern al col·legi Joan XXIII i a l'arribar a les 8 h. del matí et trobes que no funciona la calefacció. Quina és la teva reacció? Què faries?**

Trucar a algú per tal que m'ajudi a arreglar-la

**2. Des de la direcció d'un dels equipaments educatius et demanen fer 200 fotocòpies de 5 documents diferents que cal repartir després per diferents aules del centre. Com t'organitzes?**

Doncs per documents, primer un i després l'altre

**3. Ets el/la responsable de les instal·lacions esportives del camp de futbol i arribes tard al teu lloc de treball. Com actues a l'arribar i quines tasques faries en primer lloc. Tinguis en compte que es tracta d'un equipament on hi ha molts menors.**



Demano disculpes i començo a fer la feina directament

**4. El teu cap de departament te comunica que ha rebut una queixa sobre la teva actitud en la feina. Com reacciones?**

Li diria que m'expliqués perquè. I després ho faria bé

**5. Ets el/la subaltern del camp de futbol, i se't demana substituir al subaltern del col·legi perquè està de baixa. Quina és la teva resposta?**

Sí, ho faria

**6. Com a subaltern dels pavellons tens un calendari amb els entrenaments setmanals i els partits dels caps de setmana, però el teu cap et diu que a partir del mes vinent l'organització del calendari es farà informàticament i l'has de crear i controlar tu. Quina és la teva resposta?**

Doncs al calendari apuntaria els dies que hi ha cada cosa com a recordatori. Ho apuntaria directament als calendaris que surten a l'ordinador o al mòbil

**7. Com a subaltern d'un equipament esportiu estàs constantment en contacte amb molts grups de persones de diferents edats i modalitats esportives. Et trobes que un club esportiu es queixa que cada dia ha de treure les porteries que ha deixat el club que ha entrenat anteriorment. Què fas tu per solucionar aquest conflicte?**

Parlar amb els altres grups i dir-los -hi que quan acabin d'entrenar que recullin les coses per al proper

ASPIRANT NÚM. 7 MR, MD

**1.- Estàs de subaltern al col·legi Joan XXIII i a l'arribar a les 8 h. del matí et trobes que no funciona la calefacció. Quina és la teva reacció? Què faries?**

Anar a mirar la caldera. Mirar si s'ha desconnectat per alguna cosa i trucar al meu superior. Miraria si s'ha quedat sense gas-oil



**2. Des de la direcció d'un dels equipaments educatius et demanen fer 200 fotocòpies de 5 documents diferents que cal repartir després per diferents aules del centre. Com t'organitzes?**

Agafaria pòsits. Faria les fotocòpies per grups i posaria un pòsit de cada color per saber en quina classe pertany

**3. Ets el/la responsable de les instal·lacions esportives del camp de futbol i arribes tard al teu lloc de treball. Com actues a l'arribar i quines tasques faries en primer lloc. Tinguis en compte que es tracta d'un equipament on hi ha molts menors.**

D'entrada no s'hauria de fer tard. En el cas que fas tard per una causa major, primer avisaria al meu cap. Quan arribaria demanar disculpes i posar-me les piles per fer les tasques que cal

**4. El teu cap de departament te comunica que ha rebut una queixa sobre la teva actitud en la feina. Com reacciones?**

Primer escoltaré sobre la queixa que és. Si puc saber qui és demanar disculpes, en el cas que hagi algun error per part meva, i procurar que no torni a passar més

**5. Ets el/la subaltern del camp de futbol, i se't demana substituir al subaltern del col·legi perquè està de baixa. Quina és la teva resposta?**

D'acord. Cap problema

**6. Com a subaltern dels pavellons tens un calendari amb els entrenaments setmanals i els partits dels caps de setmana, però el teu cap et diu que a partir del mes vinent l'organització del calendari es farà informàticament i l'has de crear i controlar tu. Quina és la teva resposta?**

Doncs, fer el calendari i controlar-ho. Buscaria algun programa que ve predeterminat, que ja van amb plantilles. És com fer un horari d'aula

**7. Com a subaltern d'un equipament esportiu estàs constantment en**

**contacte amb molts grups de persones de diferents edats i modalitats esportives. Et trobes que un club esportiu es queixa que cada dia ha de treure les porteries que ha deixat el club que ha entrenat anteriorment. Què fas tu per solucionar aquest conflicte?**

Si les porteries les han de treure els equips, intentaria parlar amb l'equip que es deixa les porteries. Parlar perquè les treguin

ASPIRANT NÚM. 9 RM, A

**1.- Estàs de subaltern al col·legi Joan XXIII i a l'arribar a les 8 h. del matí et trobes que no funciona la calefacció. Quina és la teva reacció? Què faries?**

Mirar si ho puc arreglar, si no és així avisaria a un superior per tal que em digués les solucions que es pot trobar

**2. Des de la direcció d'un dels equipaments educatius et demanen fer 200 fotocòpies de 5 documents diferents que cal repartir després per diferents aules del centre. Com t'organitzes?**

Imprimiria un tipus de fotocòpia fins a tots els documents diferents. Fotocopies per blocs i aniria amb cada bloc per aula, o be, organitzar d'entrada els blocs en grups per anar per les aules

**3. Ets el/la responsable de les instal·lacions esportives del camp de futbol i arribes tard al teu lloc de treball. Com actues a l'arribar i quines tasques faries en primer lloc. Tinguis en compte que es tracta d'un equipament on hi ha molts menors.**

Disculpar-me per arribar tard. Prèviament avisaria de la meva tardança. A l'arribar miraria la situació actual perquè poder algú m'ha pogut substituir i demanaria que falta per fer per iniciar aquestes tasques

**4. El teu cap de departament te comunica que ha rebut una queixa sobre la teva actitud en la feina. Com reacciones?**

Mirar a qué es degut aquesta queixa i llavors la intentaria solventar i demanaria disculpes i que no es tornaria a repetir



**5. Ets el/la subaltern del camp de futbol, i se't demana substituir al subaltern del col·legi perquè està de baixa. Quina és la teva resposta?**

Si estic disponible perquè en aquell moment no estic treballant al camp de futbol, doncs substituiria al meu company sense cap problema

**6. Com a subaltern dels pavellons tens un calendari amb els entrenaments setmanals i els partits dels caps de setmana, però el teu cap et diu que a partir del mes vinent l'organització del calendari es farà informàticament i l'has de crear i controlar tu. Quina és la teva resposta?**

Seria genial, ja que actualment treballo molt amb la tecnologia. Digitalment aporta més agilitat i velocitat. A més no cal dependre dels papers ja que si es perd un paper es perd l'organització

**7. Com a subaltern d'un equipament esportiu estàs constantment en contacte amb molts grups de persones de diferents edats i modalitats esportives. Et trobes que un club esportiu es queixa que cada dia ha de treure les porteries que ha deixat el club que ha entrenat anteriorment. Què fas tu per solucionar aquest conflicte?**

Tots els equips han de recollir el material. Demanaria disculpes a l'equip que s'ha queixat i després parlaria amb el que no ho ha recollit i intentaria buscar la solució amb els equips per tal que aquest conflicte no es repetís

ASPIRANT NÚM. 10 RR, MJ

**1.- Estàs de subaltern al col·legi Joan XXIII i a l'arribar a les 8 h. del matí et trobes que no funciona la calefacció. Quina és la teva reacció? Què faries?**

Suposo que m'hauran donat instruccions. Ho provaria d'arreglar. Si no funcionés s'avisaria a l'empresa, excepte si el protocol a seguir és avisar primer al director

**2. Des de la direcció d'un dels equipaments educatius et demanen fer 200 fotocòpies de 5 documents diferents que cal repartir després per diferents**



### **aules del centre. Com t'organitzes?**

Faig les fotocòpies per documents separats (depenent de la capacitat que te la màquina) i després les reparteixo

**3. Ets el/la responsable de les instal·lacions esportives del camp de futbol i arribes tard al teu lloc de treball. Com actues a l'arribar i quines tasques faries en primer lloc. Tinguis en compte que es tracta d'un equipament on hi ha molts menors.**

Arribar tard ja és greu. Si hi ha menors i tinc llistes, mirar que hi siguin tots i si en falta algun trucar a casa per saber si l'han portat o si ha marxat

**4. El teu cap de departament te comunica que ha rebut una queixa sobre la teva actitud en la feina. Com reacciones?**

Que m'expliqui la queixa i ho valorarem. Si algú es queixa és que alguna cosa que he fet no li ha agradat. Treballar de cara al públic és complicat, intentar esmenar-ho. Mirar de rectificar i arreglar-ho, si he parlat malament, etc.

**5. Ets el/la subaltern del camp de futbol, i se't demana substituir al subaltern del col·legi perquè està de baixa. Quina és la teva resposta?**

No tinc cap problema sempre que quedi cobert el meu lloc de treball. Si els caps es posen d'acord no tinc cap problema

**6. Com a subaltern dels pavellons tens un calendari amb els entrenaments setmanals i els partits dels caps de setmana, però el teu cap et diu que a partir del mes vinent l'organització del calendari es farà informàticament i l'has de crear i controlar tu. Quina és la teva resposta?**

Que em donin totes les dades, les introduixo a l'ordinador. Faria un programa mensual o setmanal. Cap problema

**7. Com a subaltern d'un equipament esportiu estàs constantment en contacte amb molts grups de persones de diferents edats i modalitats esportives. Et trobes que un club esportiu es queixa que cada dia ha de treure les porteries que ha deixat el club que ha entrenat anteriorment. Què fas tu per solucionar aquest conflicte?**





Primer parlar donar constància al meu cap. Si és decisió meva parlar amb l'equip que no treu les porteries. Si torna a repetir la seva conducta, doncs sancionar-lo, o no deixar-lo jugar, o controlar-los i no deixar-los marxar fins que no les hagi tret, que ho decideixi el meu cap

ASPIRANT NÚM. 11 RS, JF

**1.- Estàs de subaltern al col·legi Joan XXIII i a l'arribar a les 8 h. del matí et trobes que no funciona la calefacció. Quina és la teva reacció? Què faries?**

Mirar d'arreglar-ho, trucar a algun responsable de manteniment

**2. Des de la direcció d'un dels equipaments educatius et demanen fer 200 fotocòpies de 5 documents diferents que cal repartir després per diferents aules del centre. Com t'organitzes?**

Faria les fotocòpies i les aniria repartint allí on toqui

**3. Ets el/la responsable de les instal·lacions esportives del camp de futbol i arribes tard al teu lloc de treball. Com actues a l'arribar i quines tasques faries en primer lloc. Tinguis en compte que es tracta d'un equipament on hi ha molts menors.**

Primer donar una explicació del perquè he arribat tard i després solucionar el que s'hagi quedat endarrera ràpidament

**4. El teu cap de departament te comunica que ha rebut una queixa sobre la teva actitud en la feina. Com reacciones?**

Mirar què ha passat i procurar que no torni a passar

**5. Ets el/la subaltern del camp de futbol, i se't demana substituir al subaltern del col·legi perquè està de baixa. Quina és la teva resposta?**

Si em demanen per fer una suplència la faria ràpidament sense cap problema



**6. Com a subaltern dels pavellons tens un calendari amb els entrenaments setmanals i els partits dels caps de setmana, però el teu cap et diu que a partir del mes vinent l'organització del calendari es farà informàticament i l'has de crear i controlar tu. Quina és la teva resposta?**

Mirar de fer-ho, i si tinc algun dubte ho preguntaria. Investigaria quin programa podria ser el millor i ho faria

**7. Com a subaltern d'un equipament esportiu estàs constantment en contacte amb molts grups de persones de diferents edats i modalitats esportives. Et trobes que un club esportiu es queixa que cada dia ha de treure les porteries que ha deixat el club que ha entrenat anteriorment. Què fas tu per solucionar aquest conflicte?**

Parlaria amb l'equip que ho ha deixat i li diria que les ha de treure sempre perquè el que arriba després ho trobi arreglat

ASPIRANT NÚM. 12 VH, R

**1.- Estàs de subaltern al col·legi Joan XXIII i a l'arribar a les 8 h. del matí et trobes que no funciona la calefacció. Quina és la teva reacció? Què faries?**

Avisar, trucar perquè vinguessin a arreglar-la al més aviat possible

**2. Des de la direcció d'un dels equipaments educatius et demanen fer 200 fotocòpies de 5 documents diferents que cal repartir després per diferents aules del centre. Com t'organitzes?**

Miraria primer quines son les més urgents. Les faria i les començaria a repartir de seguida. Deixaria la tasca queestic fent si no és tan urgent com les fotocòpies

**3. Ets el/la responsable de les instal·lacions esportives del camp de futbol i arribes tard al teu lloc de treball. Com actues a l'arribar i quines tasques faries en primer lloc. Tinguis en compte que es tracta d'un equipament on hi ha molts menors.**

Primer me disculparia. Explicaria que m'ha passat. Obriria les instal·lacions de seguida, els vestidors per tal que poguessin començar l'activitat



**4. El teu cap de departament te comunica que ha rebut una queixa sobre la teva actitud en la feina. Com reaccions?**

Si me la mereixo, demanaria disculpes. Si crec que no me la mereixo diria que hi ha hagut un mal entès. Si he fet alguna cosa que no està bé intentaria que no tornes a passar

**5. Ets el/la subaltern del camp de futbol, i se't demana substituir al subaltern del col·legi perquè està de baixa. Quina és la teva resposta?**

Si me necessiten aniria on me necessitin

**6. Com a subaltern dels pavellons tens un calendari amb els entrenaments setmanals i els partits dels caps de setmana, però el teu cap et diu que a partir del mes vinent l'organització del calendari es farà informàticament i l'has de crear i controlar tu. Quina és la teva resposta?**

No hauria cap problema. Ho faria amb un excel

**7. Com a subaltern d'un equipament esportiu estàs constantment en contacte amb molts grups de persones de diferents edats i modalitats esportives. Et trobes que un club esportiu es queixa que cada dia ha de treure les porteries que ha deixat el club que ha entrenat anteriorment. Què fas tu per solucionar aquest conflicte?**

Parlaria amb les persones de l'equip i que intentessin deixar-ho tot bé per tal que els equips que venen després ho trobessin correcte. Deixar-ho tal com t'ho trobes

**RESULTATS DEL SEGON EXERCICI: Entrevista personal**



Cognoms, Nom	1	2	3	4	5	6	7	Total (màx. 35 punts)
CC, MG	2,5	2,5	5	5	2,5	2,5	2,5	22,5
FLL, M	0	5	5	5	2,5	2,5	2,5	22,5
GP, J	5	5	2,5	5	2,5	5	5	30
LA, J	0	5	5	5	2,5	2,5	2,5	22,5
MM, J	5	2,5	5	0	5	2,5	0	20
MO, C	0	2,5	0	0	2,5	0	2,5	7,5
MR, MD	5	5	5	5	2,5	5	2,5	30
RM, A	2,5	5	2,5	5	5	5	5	30
RR, MJ	5	5	2,5	5	5	5	2,5	30
RS, JF	2,5	0	2,5	2,5	2,5	5	2,5	17,5
VH, R	0	0	2,5	5	2,5	5	2,5	17,5

## 2. Valoració de mèrits:

	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL		FORMACIÓ				
	(Màxim 30 punts)		(Màxim 20 punts)		TOTAL	TOTAL	TOTAL
	Adm. Pública	Empresa Privada	Graduat Escolar / equivalent	Cursos de formació, jornades i seminaris	EXP. PROFESSIONAL	FORMACIÓ	EXP. I FORMACIÓ
Nom	1 punt/mes	0,75 punt/mes	15 punts	0,01 punts/hora (màx. 5 punts)	Màxim 30 punts	Màxim 20 punts	Màxim 50 punts
CC, MG	0	30	15	0,40	30	15,40	45,40
FLL, M	30	0	15	5	30	20	50,0
GP, J	0	0	15	0,1	0	15,1	15,1
LA, J	0	0	15	5	0	20	20

MM, J	0	0	15	0,5	0	15,5	15,5
MO, C	0	0	15	0	0	15	15,0
MR, MD	0	30	15	1	30	16	46
RM, A	0	0	15	3,95	0	18,95	18,95
RR, MJ	2,73	0	0	0	2,73	0	2,73
RS, JF	0	0	0	0	0	0	0
VH, R	7,13	10,24	15	0,14	17,37	15,14	32,51

## 2 . Resultats obtinguts de la fase concurs i l'entrevista personal

Cognoms, Nom	DNI	Fase concurs	Entrevista	TOTAL
CC, MG	43....41P	45,4	22,5	67,9
FLL, M	39....65Z	50,0	22,5	72,5
GP, J	47....31Z	15,1	30,0	45,1
LA, J	43....58H	20	22,5	42,5
MM, J	40....04X	15,5	20,0	35,5
MO, C	78....56F	15,0	7,5	22,5
MR, MD	78....20A	46,0	30,0	76,0
RM, A	47....53Z	18,95	30,0	48,95
RR, MJ	40....85E	2,73	30,0	32,73
RS, JF	43....67K	0	17,5	17,5
VH, R	46....26T	32,51	17,5	50,01

A la vista dels resultats obtinguts i d'acord amb el que disposa la base desena de les bases de selecció, el Tribunal acorda, per unanimitat dels seus membres:

**Primer.-** Publicar la relació d'aprovat per ordre de puntuació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament. En cas d'empat, s'ha de donar preferència a aquell aspirant amb més puntuació a la formació, i si subsisteix l'empat, el Tribunal ha de realitzar una prova addicional objectiva entre els empatats.

Segons la puntuació obtinguda, aquesta estarà formada pels següents membres i en l'ordre que s'especifica a continuació:

## RELACIÓ D'APROVADES PER ORDRE DE PUNTUACIÓ

Cognoms, Nom	DNI	Fase concurs	Entrevista	TOTAL
MR, MD	78....20A	46,0	30,0	76,0
FLL, M	39....65Z	50,0	22,5	72,5
CC, MG	43....41P	45,4	22,5	67,9
VH, R	46....26T	32,51	17,5	50,01
RM, A	47....53Z	18,95	30,0	48,95
GP, J	47....31Z	15,1	30,0	45,1
LA, J	43....58H	20	22,5	42,5
MM, J	40....04X	15,5	20,0	35,5
RR, MJ	40....85E	2,73	30,0	32,73
MO, C	78....56F	15,0	7,5	22,5
RS, JF	43....67K	0	17,5	17,5

L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball o nomenament amb l'Ajuntament serà donat de baixa en la borsa, i una vegada finalitzi el seu contracte o nomenament tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació amb la puntuació que tenia inicialment.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de 2 anys de de la resolució del procés.

Pel que fa a la gestió de la crida dels aspirants, es tindrà en compte l'apartat onzè de les bases.

**Segon.-** Proposar a l'Alcaldia perquè doni compliment de l'expedient i de la relació d'aprovat per ordre de puntuació

**Tercer.-** Que es faci pública aquesta acta a la pàgina web municipal.

Les Borges Blanques, document signat electrònicament al marge

La presidenta	La vocal
M. Teresa Àlvarez Sanvisen	Núria Ciurana Moragues
El vocal	La secretaria
Albert Quintillà Benet	Tere Garanto Solsona

